

Aika 30.09.2022, klo 12:00 - 13:20

Paikka Sähköinen kokous

### **Käsitellyt asiat**

**§ 21 Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus**

**§ 22 Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**§ 23 HUS-yhtymän yhtymähallituksen 3.10.2022 ylimääräisen kokouksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**

**§ 24 Muut käsiteltävät asiat**

Saapuvilla olleet jäsenet

Maarit Raja-Aho, puheenjohtaja  
Pirkko Letto, 1. varapuheenjohtaja, saapui 12:02  
Tanja Aidanjuuri  
Olga Gilbert  
Lauri Kaira  
Jari Sainio

Muut saapuvilla olleet

Riikka Liljeroos, Päätöksenteon valmistelupäällikkö, sihteeri  
Timo Aronkytö, Hyvinvointialuejohtaja  
Mikko Hokkanen, Hallintovalmistelujohtaja  
Olli Huuskonen, Sote-valmistelun muutosjohtaja  
Mika Kasonen, HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen, poistui 13:17

Allekirjoitukset

Maarit Raja-Aho  
Puheenjohtaja

Riikka Liljeroos  
Sihteeri

Pöytäkirjan tarkastus

Pöytäkirja on tarkastettu ja hyväksytty

Jari Sainio

Tanja Aidanjuuri

Pöytäkirjan nähtävänäolo

Tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaista 7.10.2022 klo 12.00 lähtien.

---

## § 21

### Kokouksen laillisuus ja päätösvaltaisuus

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 138 §:n mukaan kokouskutsun antaa puheenjohtaja tai hänen estyneenä ollessaan varapuheenjohtaja. Kokouskutsussa on ilmoitettava kokouksen aika ja paikka sekä käsiteltävät asiat. Esityslista, joka sisältää selostuksen käsiteltävistä asioista ja ehdotukset toimielimen päätöksiksi, lähetetään kokouskutsun yhteydessä. Erityisestä syystä esityslista tai yksittäisen asian selostus ja päätösehdotus voidaan lähettää myöhemmin.

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti.

Hyvinvointialuelain 108 §:n mukaan muu toimielin kuin aluevaltuusto on päätösvaltainen, kun yli puolet jäsenistä on läsnä. Läsnä oleviksi katsotaan myös ne toimielimen jäsenet, jotka osallistuvat kokoukseen sähköisesti.

Hallintosäännön 142 §:n mukaan toimielimen jäsenten ja esittelijän lisäksi toimielimen kokouksessa on läsnäolo- ja puheoikeus

1. aluehallituksen kokouksessa aluevaltuuston puheenjohtajalla ja varapuheenjohtajilla hyvinvointialuelain 26 §:n mukaan sekä kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla hyvinvointialuelain 33 § mukaan;
2. muiden toimielinten kokouksessa aluehallituksen puheenjohtajalla ja hyvinvointialuejohtajalla, ei kuitenkaan tarkastuslautakunnan eikä aluevaltuuston tilapäisen valiokunnan kokouksessa eikä vaalilaisissa säädettyjen vaalitoimielinten kokouksissa sekä
3. kansalliskielilautakunnan puheenjohtajalla on läsnäolo- ja puheoikeus aluehallituksessa.

Edellä mainitulla henkilöllä on oikeus ottaa osaa keskusteluun, mutta ei päätöksen tekemiseen, jollei hän ole samalla kyseisen toimielimen jäsen. Toimielin päättää muiden henkilöiden läsnäolo- ja puheoikeudesta. Toimielin voi päättää asiantuntijan kuulemisesta yksittäisessä asiassa. Asiantuntija voi olla läsnä kokouksessa asiasta käytävän keskustelun päättämiseen asti.

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen hallintosäännön 18 §:n mukaan aluehallituksessa on edunvalvontajaosto. Aluevaltuusto on kokouksessaan 29.3.2022 § 23 päättänyt valita edunvalvontajaoston kokoonpanoksi seuraavan:

- Maarit Raja-Aho (kok.), varajäsen Sirpa Peura (kok.)
- Pirkko Letto (sd.), varajäsen Riitta Särkelä (sd.)
- Tanja Aidanjuuri (ps.), varajäsen Teemu Purojärvi (ps.)
- Olga Gilbert (vihr.), varajäsen Reija Friman (vihr.)
- Jari Sainio (sd.), varajäsen Jukka Hako (sd.)
- Lauri Kaira (kok.), varajäsen Anssi Aura (kok.)

Edunvalvontajaoston puheenjohtajana toimii aluehallituksen puheenjohtaja Maarit Raja-Aho ja varapuheenjohtajana Pirkko Letto.

### **Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää:

- 1) todeta kokouksen laillisesti koollekutsutuksi ja päätösvaltaiseksi;
- 2) myöntää puhe- ja läsnäolo-oikeuden tähän edunvalvontajaoston kokoukseen sotevalmistelun muutosjohtaja Olli Huuskoselle, hallintovalmistelujohtaja Mikko Hokkaselle sekä päätöksenteon valmistelupäällikkö Riikka Liljeroosille sekä HUS-yhtymän yhtymähallituksen jäsen Mika Kasoselle.

### **Päätös**

Päätösehdotus hyväksyttiin yksimielisesti keskustelun jälkeen.

Lisätietoa päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

---

§ 22

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen ja pöytäkirjantarkastajien valinta**

**Kokouksen työjärjestyksen hyväksyminen**

Kokouskutsu toimitetaan, mikäli mahdollista, kolme päivää ennen kokousta toimielimen jäsenille sekä niille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus toimielimen kokouksessa. Kokouskutsu ja esityslista lähetetään jäsenille ja muille, joilla on läsnäolo-oikeus tai -velvollisuus, ensisijaisesti sähköisesti. Esityslista sisältää ehdotuksen kokouksen työjärjestykseksi.

**Pöytäkirjantarkastajien valinta**

Pöytäkirjan pitämisestä ja sisällöstä vastaa toimielimen puheenjohtaja. Jos puheenjohtaja ja pöytäkirjanpitäjä ovat eri mieltä kokouksen kulusta, pöytäkirja laaditaan puheenjohtajan näkemyksen mukaan. Pöytäkirjan allekirjoittaa puheenjohtaja ja varmentaa pöytäkirjanpitäjä. Pöytäkirja tarkastetaan toimielimen päättämällä tavalla. Pöytäkirja voidaan allekirjoittaa ja tarkastaa sähköisesti. Sähköisessä päätöksentekomenettelyssä tehtyjä päätöksiä koskeva pöytäkirja tai sen osa voidaan tarkastaa erikseen ennen kokousta. Tarkoituksena on, että edunvalvontajaosto valitsee kokouksessaan kaksi pöytäkirjantarkastajaa, jotka toimivat tarvittaessa myös ääntenlaskijoina.

Hallintosäännön 158 §:n mukaan aluehallituksen ja lautakunnan pöytäkirja siihen liitettyine oikaisuvaatimusohjeineen tai valitusosoituksineen pidetään tarkastamisen jälkeen nähtävänä hyvinvointialueen verkkosivuilla siten kuin hyvinvointialuelain 145 §:ssä tarkemmin säädetään. Muun viranomaisen pöytäkirja annetaan vastaavalla tavalla tiedoksi hyvinvointialueen jäsenille, jos asianomainen viranomainen katsoo sen tarpeelliseksi. Jos asia on kokonaan salassa pidettävä, pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan maininta salassa pidettävän asian käsittelystä. Pöytäkirjassa julkaistaan ainoastaan tiedonsaannin kannalta välttämättömät henkilötiedot. Pöytäkirjan sisältämät henkilötiedot on poistettava tietoverkosta oikaisuvaatimus- tai valitusajan päättyessä. Hyvinvointialueen jäsenen sekä hyvinvointialueiden yhteistoimintaan osallisen hyvinvointialueen ja sen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on pantu nähtäville yleiseen tietoverkkoon hyvinvointialueen verkkosivustolle.

**Ehdotus**

Edunvalvontajaosto päättää:

1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
2. valita kaksi luottamushenkilöä tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan;
3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaista 7.10.2022 klo 12.00 lähtien.

**Kokouskäsittely**

Pirkko Letto saapui kokoukseen asian käsittelyn aikana klo 12.02.

**Päätös**

Edunvalvontajaosto päätti yksimielisesti:

- 
1. hyväksyä kokouksen työjärjestyksen;
  2. valita kaksi luottamushenkilöä tarkastamaan kokouksesta laaditun pöytäkirjan seuraavasti: Jari Sainio ja Tanja Aidanjuuri;
  3. että tarkastettu pöytäkirja pidetään nähtävänä yleisessä tietoverkossa hyvinvointialueen verkkosivustolla (<https://vakehyva.cloudnc.fi>) perjantaista 7.10.2022 klo 12.00 lähtien.

Lisätietoa päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

---

§ 23

**HUS-yhtymän yhtymähallituksen 3.10.2022 ylimääräisen kokouksen käsittely edunvalvontajaoston näkökulmasta**

VAKEDno-2022-311

Asian valmistelija: päätöksenteon valmistelupäällikkö Riikka Liljeroos

HUS-yhtymän yhtymähallitus tulee pitämään ylimääräisen yhtymähallituksen kokouksen maanantaina 3.10.2022. Käsiteltävänä asiana kokouksessa on vuoden 2023 talousarvioesityksen valmistelutilanne.

Ylimääräisen yhtymähallituksen esityslista on oheismateriaalina. Esityslistan julkiset asiat ovat saatavana myös HUSin verkkosivuilla osoitteessa [https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj\\_tek\\_tweb.htm](https://hus-julkaisu.tweb.fi/ktwebscr/epj_tek_tweb.htm)

Vantaan ja Keravan hyvinvointialueen edustajat HUS-yhtymän yhtymähallituksessa ovat:

- jäsen Pirkko Letto, varajäsen Jukka Hako
- jäsen Mika Kasonen, varajäsen Sirpa Peura

Edunvalvontajaoston tehtävänä on vastata osaltaan hyvinvointialueen edunvalvonnasta suhteessa valtionhallintoon, HUS-yhtymään, Vantaan ja Keravan kaupunkeihin sekä muihin sidosryhmiin.

**Ehdotus**

Edunvalvontajaosto käy keskustelua HUS-yhtymän yhtymähallituksen ylimääräisen kokouksen 3.10.2022 käsiteltävistä asioista.

**Kokouskäsittely**

Mika Kasonen poistui kokouksesta asian käsittelyn aikana klo 13.17.

**Päätös**

Edunvalvontajaosto päätti keskustelun jälkeen yksimielisesti todeta kantanaan, että HUS-yhtymän yhtymähallituksen asia 3.10.2022 § 29 tulee palauttaa uudelleen valmisteluun. Edunvalvontajaosto edellyttää, että palveluverkkovalmistelu toteutetaan osana järjestämissopimusvalmistelua yhteistyössä Uudenmaan hyvinvointialueiden, Helsingin kaupungin ja HUS-yhtymän kanssa. Tutkimusmäärärahoihin liittyvät muutokset tulee yhteensovittaa valtion yliopistosairaaloita koskevan rahoituslainsäädännön kanssa. Tutkimusmäärärahojen taso tulee säilyttää ylimenokautena.

Lisätietoa päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, [maarit.raja-aho@vakehyva.fi](mailto:maarit.raja-aho@vakehyva.fi).

## § 24

### Muut käsiteltävät asiat

Käydään keskustelua muista käsiteltävistä asioista.

#### **Ehdotus**

Käydään keskustelua ja merkitään tiedoksi.

#### **Kokouskäsitely**

Käsiteltiin seuraavat asiat:

- HUS-yhtymän yhtymäkokouksen 26.10.2022 kokouskutsu on saapunut 26.9.2022. Edunvalvontajaosto käsittelee yhtymäkokousasioita seuraavassa kokouksessaan 4.10.2022. Yhtymäkokouksen tarkemmat aineistot saapuvat edunvalvontajaoston kokoukseen mennessä.
- Aluehallitukseen 5.10.2022 valmisteltu käsiteltäväksi lähetekeskustelu edunvalvontajaoston roolista.

#### **Päätös**

Käytiin keskustelua ja merkittiin tiedoksi.

Lisätietoa päätöksestä antaa edunvalvontajaoston puheenjohtaja Maarit Raja-Aho, maarit.raja-aho@vakehyva.fi.



**Muutoksenhakukielto**

§21, §22, §24

**Muutoksenhakukielto**

Oikaisuvaatimus- ja valituskielto

Tähän päätökseen, joka koskee vain valmistelua tai täytäntöönpanoa, ei saa hakea muutosta.

(Laki hyvinvointialueesta 141 §)

---

## Oikaisuvaatimus

§23

### Oikaisuvaatimusohje

#### Oikaisuvaatimusohjeet

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen. Oikaisuvaatimus toimitetaan Vantaan ja Keravan hyvinvointialueelle.

Viranomaisen, jolle oikaisuvaatimus tehdään:  
Vantaan ja Keravan hyvinvointialue / kirjaamo  
PL 1700, 01030 Vantaa  
kirjaamo.vantaanjakeravanhyvinvointialue@vantaa.fi

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista. Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon 7 päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksiantotodistukseen merkittynä aikana taikka kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettämisestä.

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen ja se on oikaisuvaatimuksen tekijän allekirjoitettava. Sähköistä asiakirjaa ei tarvitse täydentää allekirjoituksella, jos asiakirjassa on tiedot lähettäjistä eikä asiakirjan alkuperäisyyttä tai eheyttä ole syytä epäillä. Sähköinen viesti katsotaan saapuneeksi viranomaiselle silloin, kun se on viranomaisen käytettävissä vastaanottolaitteessa tai tietojärjestelmässä siten, että viestiä voidaan käsitellä.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä. Oikaisuvaatimus lähetetään aina omalla vastuulla.